

# Sukoró Község Önkormányzat Képviselő-testülete

11/2014. (XI.24.)

## önkormányzati rendelete

### a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Sukoró Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet

#### Az önkormányzat hivatalos megnevezése, a hatáskör átruházás szabályai

##### 1. Az önkormányzat és intézményeinek megnevezése

###### 1.§ (1)

a) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sukoró Község Önkormányzata.

b) Az önkormányzat hivatala: Sukorói Közös Önkormányzati Hivatal

(2) Az önkormányzat és a hivatala székhelye: 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.

(3) Az önkormányzat intézményei, telephelye:

a) Néprajzi Ház 8096 Sukoró, Szilvás sor 7.

b) Kultúrház 8096 Sukoró, Fő utca 33-35.

c) Orvosi rendelő 8096 Sukoró, Fő utca 50.

d) Borház és könyvház 8096 Sukoró, Fő utca 58.

e) Óvoda 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/B.

(4) A Képviselő-testület 6 fő képviselőből és 1 fő polgármesterből áll, tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

(5) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet tartalmazza.

(6) A helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását külön rendelet tartalmazza.

##### 2. Hatáskör átruházás

2.§<sup>1</sup> A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre átruházza.

#### II. Fejezet

#### A Képviselő-testület működése

##### 3. A Képviselő-testület ülései

3.§ (1) A Képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. Ezen kívül alakuló-, és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A rendes ülés, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne Sukoró Közös Önkormányzati Hivatal tetőtéri tanácsterme.

(3) A közmeghallgatás helyszíne az Óvoda aulája.

##### 4. A rendes ülés

4.§ (1) A Képviselő-testület évente 7 alkalommal rendes ülést tart, amelyek nyíltak így ezáltal a nyilvánosságot biztosítja.

(2) Az ülés napját az éves munkatervhez kell ütemezni.

##### 5. Rendkívüli ülés és Zárt ülés

5.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az indítvány kézhezvételét

---

<sup>1</sup> Módosította a 3/2015. (II. 18.) önk. Rendelet 1. §.

követő legkésőbb 5 napon belül.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a) a Képviselő-testületi tagok legalább egynegyede kezdeményezi, vagy
- b) a Képviselő-testület bizottsága, vagy
- c) a kormányhivatal vezetője indítványozza.

**6.§ (1)** Az indítvány írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.

(2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.

6/A. § (1) Zárt ülést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben tart.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

### **III. Fejezet**

#### **A Képviselő-testület működésének dokumentumai**

##### **6. A Képviselő-testület munkaterve**

**7.§ (1)** A munkatervet a polgármester a tárgyidőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a Képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a Képviselő-testület. A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők:

- a) alpolgármester,
- b) képviselők.

(2) A javaslattevők javaslatukat írásban a tárgyidőszakot megelőző év december 1. napjáig juttatják el a polgármesternek.

**8. §** A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a Képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.

##### **7. A meghívó**

**9. § (1)** A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- b) a tervezett napirendi pontokat,
- c) az ülés típusát.

(2) A rendes ülés meghívója az ülés előtt 2 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző nap 12. órájáig kézbesíthető a képviselők és a meghívottak részére elektronikus úton, vagy levélben.

(3) Az ülés időpontjáról az ülést megelőző 2. naptól a polgármester tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

### **IV. Fejezet**

#### **A Képviselő-testületi ülések menete**

##### **8. A Képviselő-testület összehívása**

**10. § (1)** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a korelnök vezeti és hívja össze a Képviselő-testület ülését.

(2) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a Képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 2 nappal dönt.

##### **9. Az előterjesztések rendje**

**11. § (1)** A Képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző, aljegyző

- d) a képviselő
- e) a bizottságok

(2) Az előterjesztést, a Képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 8 nappal a polgármesterhez kell benyújtani.

### **10. Napirend**

**12. §** (1) A napirendi előterjesztés írásban nyújtható be.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot.

(3) Sürgősségi indítvány szóban is tehető. Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be.

(4) A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

### **11. Az ülés vezetése**

**13. §** (1) A polgármester, az alpolgármester, és együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök (a továbbiakban: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
- f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

**14. §** (1) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

**15. §** (1) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

**16. §** A nyilvános ülésen a Képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen elhelyezett széksorokon foglalhatnak helyet.

### **12. A tanácskozás rendjének fenntartása**

**17. §** (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

### **13. A szavazás módja**

**18. §** (1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában az elhangzás sorrendjében elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

(3) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

#### **14. Szavazás**

**19. §** (1) A nyílt szavazás (határozathozatal, rendeletalkotás, módosítás, hatályon kívül helyezés) kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra.

(3) A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

**20. §** (1) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.

(2) A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

**21. §** Titkos szavazás esetén a képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak írásban, név mellőzésével. A szavazatokat úrnába helyezik, majd a szavazatok leadása után a polgármester vagy az alpolgármester az úrnából kiveszi a szavazólapokat és egyenként felolvassa a szavazatokat, amit a jegyző összesít.

**21/A. §** A minősített többség 4 fő képviselő egybehangzó igen szavazatát jelenti. A képviselő-testület minősített többséget igénylő döntései:

(1) a rendeletalkotás;

(2) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

(3) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

(4) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

(5) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

(6) alpolgármester választása.

#### **V. Fejezet**

#### **Egyéb működési kérdések**

#### **15. A rendelet kihirdetése**

**22. §** (1) A rendeletet a Sukorói Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki, ez jelenti a helyben szokásos módot.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 nappal kell kifüggeszteni.

(3) A jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.

#### **16. Közmeghallgatás**

**23. §** (1) A közmeghallgatás időpontjáról a Képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:

a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,

b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel,

c) a településen működő üzletekben és az önkormányzati hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja.

**24. § (1)** A kérdést a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(2) A közmeghallgatáson a Képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

## **17. Helyi népszavazás**

**25. §** A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezheti.

## **VI. Fejezet**

### **A Képviselő-testülethez kapcsolódó szervek, közösségek**

#### **18. Bizottságok**

**26. § (1)** A Képviselő-testület kettő bizottságot hoz létre:

a) a Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottság, mely tagjait az 2. függelék tartalmazza. Feladata a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, őrzése, kezelése és az összeférhetlenségi ügyek vizsgálata.

b) <sup>2</sup>

(2) A bizottságok 3 - 3 tagból állnak.

#### **19. Községek**

**27. §** A Sukoró-i székhelyű önszerveződő közösségek képviselőit megilleti tevékenységi körükben a tanácskozási jog gyakorlása nyílt Képviselő-testületi ülésen a napirendi pontnak megfelelően és közmeghallgatáson.

#### **20. Polgármester, alpolgármester**

**28. § (1)** A polgármester tisztségét főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban a felmerülő alábbi halaszthatatlan, képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben:

a) megüresedett, hasznosítandó önkormányzati tulajdonban lévő helyiség vagy lakás bérbeadásával kapcsolatos pályázati kiírásról

(4) <sup>3</sup>A polgármester általi forrásfelhasználás mértéke 3.000.000,- Ft., melyről tájékoztatja a testületet.

#### **21. Egyéb rendelkezések**

**29. § (1)** Személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye:

a) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésen a Képviselő-testület felülvizsgálja döntését és ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítésére igényt támaszthat.

**30. §** A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra helyettesítő jegyző, aljegyző biztosítására Gárdony vagy Székesfehérvár járás területén lévő másik önkormányzattal kell megállapodni.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II. 18.) önk. Rendelet 2. §.

<sup>3</sup> Módosította a 2/2016. (III. 08.) önk. Rendelet 1. §-a, hatályos: 2016. III. 09.

## VII. Fejezet

### 22. Záró rendelkezések

**31. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2014. (I.30.) önkormányzati rendelet.

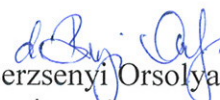
**31/A. §** (1)<sup>4</sup> A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítési határideje az ülést követő 13. nap.

(2)<sup>5</sup> A képviselő-testület a polgármester javaslatára, az ülés megnyitása után, a határozatképeség megállapítását követően, vita nélkül, határozathozatal mellőzésével 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ az ülésen jelen lévő képviselők közül. A jegyzőkönyv-hitelesítő a jegyzőkönyv elkészítését követően, de a képviselő-testületi ülést követő 15. napon belül aláírásával látja el a jegyzőkönyvet.

**31/B. §** (1)<sup>6</sup> Sukoró Község Önkormányzatának gazdasági társaságban való részvétele esetén az Önkormányzatot képviselő személy (tagi képviselő) a gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén (taggyűlés) történekről írásban beszámol és e-mailban tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait az ülést követő 15 napon belül.



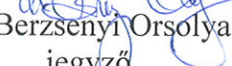
Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva  
polgármester



dr. Berzsenyi Orsolya  
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Sukoró, 2016. március 8.



dr. Berzsenyi Orsolya  
jegyző

4 Kiegészítette a 2/2016. (III. 08.) önk. Rendelet 2. §-a, hatályos: 2016. III. 09.

5 Kiegészítette a 2/2016. (III. 08.) önk. Rendelet 3. §-a, hatályos: 2016. III. 09.

6 Kiegészítette a 2/2016. (III. 08.) önk. Rendelet 4. §-a, hatályos: 2016. III. 09.

1. melléklet a 11/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:**

1. települési támogatás iránti kérelmek elbírálása;
2. a közterület-használati engedély és behajtási engedély iránti kérelmek elbírálása;
3. a helyi címer használatával kapcsolatos engedélyezési eljárás;

1. függelék

a 11/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület tagjainak névsora:

Név		Cím
Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva	polgármester	8096 Sukoró, Berkenye utca 12.
Nagy Roland	képviselő	8096 Sukoró, Vasvári P. u. 1.
Tuba-Kovács István	képviselő	8096 Sukoró, Géczi hegyi út 2.
Deák Hajnalka	képviselő	8096 Sukoró, Fehérvári út 21.
Zólyomi Viktor Zoltán	képviselő	8096 Sukoró, Óvoda u. 2.
Gugi Krisztián Attila	képviselő	8096 Sukoró, Csalitos u. 4.
Mészáros Csaba László	képviselő	8096 Sukoró, Ingókő u.1.

2. függelék

a 11/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottság tagjai:

Gugi Krisztián Attila	képviselő, bizottság elnöke
Tuba-Kovács István	képviselő
Mészáros Csaba László	képviselő